

## **ZAŁĄCZNIK NR 2**

### **Regulamin korzystania z dziennika elektronicznego dla rodziców w Gminnej Szkole Muzycznej I st. im. Edmunda Kajdasza w Trzebnicy**

1. Każdy rodzic/prawny opiekun, otrzymuje login i hasło konta własnego dziecka.
2. Fakt otrzymania dostępu do danych zawartych w dzienniku elektronicznym, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest potwierdzić własnoręcznym podpisem.
3. Hasło powinno być zmieniane co 30 dni. Hasło musi się składać z co najmniej 6 znaków i być kombinacją liter i cyfr. Początkowe hasło do swojego konta, które użytkownik dostanie od administratora służy tylko do pierwszego zalogowania.
4. Hasło umożliwiające dostęp do zasobów dziennika elektronicznego każdy użytkownik utrzymuje w tajemnicy, również po upływie ich ważności.
5. Konta rodziców/prawnych opiekunów są niezależne, dają one możliwość:
  - wglądu do bieżących ocen cząstkowych, a także ocen przewidywanych, śródrocznych i rocznych uzyskiwanych przez uczniów, (szkoła nie będzie przysyłać specjalnych zawiadomień o propozycjach ocen- sprawdzenie ich należy do obowiązków rodzica)
  - wglądu do zapisów frekwencji na zajęciach szkolnych,
  - wglądu do wszystkich spóźnień na obowiązkowe zajęcia,
  - wglądu do uwag i pochwał otrzymywanych przez ucznia,
  - wglądu do zapowiedzi sprawdzianów, badania wyników nauczania, próbnych egzaminów zewnętrznych, wydarzeń szkolnych,
  - wglądu do ogłoszeń szkolnych, informacji o odwołanych zajęciach,
  - otrzymywania powiadomień o nowych wiadomościach drogą mailową,

- dostępu do danych zawartych w dzienniku otrzymywania informacji o nowych ocenach i nieobecnościach dziecka,
- komunikowania się ze wszystkimi nauczycielami oraz dyrekcją szkoły.

6. Rodzic/prawny opiekun ma obowiązek samodzielnie zapoznać się z zasadami funkcjonowania dziennika elektronicznego w funkcji „pomoc” lub wziąć udział w szkoleniu organizowanym w szkole po pierwszym zebraniu z rodzicami.

7. Rodzic/prawny opiekun osobiście odpowiada za swoje konto w dzienniku elektronicznym szkoły i ma obowiązek nieudostępniania go swojemu dziecku ani innym nieupoważnionym osobom.

8. Rodzic/prawny opiekun ma obowiązek systematycznego sprawdzania postępów w nauce i frekwencji dziecka.

9. Rodzic/prawny opiekun ma obowiązek systematycznego usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych w terminach określonych w statucie szkoły za pomocą dziennika elektronicznego, sms-em, telefonicznie lub drogą mailową.

10. Rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi na wszystkie wiadomości, jakie otrzymuje od nauczycieli i innych pracowników szkoły.

11. Uprawnienia przypisane użytkownikom mogą zostać zmienione przez administratora szkolnego dziennika elektronicznego.

12. W przypadku braku możliwości korzystania z e-dziennika Rodzic/Opiekun jest zobowiązany zgłosić ten fakt nauczycielowi we wrześniu.

13. W przypadku utraty hasła lub zablokowania dostępu do konta Rodzic/Opiekun powinien skontaktować się ze szkolnym Administratorem e-dziennika lub Nauczycielem ucznia celem wygenerowania nowego hasła.

14. Informacje zawarte w wiadomościach dla rodziców, dotyczące ocen przewidywanych, ocen niedostatecznych mają moc prawną i uważa się je za dostarczone nawet w przypadku braku potwierdzenia otwarcia dokumentu ( z zastrzeżeniem sytuacji, gdy Rodzic/Opiekun

zgłosił brak możliwości korzystania z e-dziennika nauczycielowi na pierwszym zebraniu/spotkaniu z rodzicami).

15. Jeżeli rodzic zauważy błędy we wpisach e-dziennika powinien o tym fakcie powiadomić za pomocą WIADOMOŚCI Nauczyciela lub szkolnego Administratora e-dziennika celem wyjaśnienia przyczyn i ewentualnej korekty.